Принято Педагогическим советом федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1699» Управления делами Президента Российской Федерации

«03» сентября 2018 года
М.п.

Утверждаю
Директор федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1699» Управления делами Президента Российской Федерации

Комарова Е.В.

«03» сентября 2018 года
М.п.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2011 № 1897 «Об утверждении и введении в действие Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» от 17.12.2011 № 1897, нормативно-правовыми актами, регулирующими государственную (итоговую) аттестацию выпускников 9 и 11 классов, и Уставом ФГБОУ СОШ№1699.

1.2. Настоящее «Положение о формах, периодичности текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации» (далее - Положение) является локальным нормативным актом ФГБОУ СОШ № 1699 (далее – Школа), регулирующим порядок, периодичность, систему и формы проведения аттестации обучающихся.

1.3. Аттестация обучающихся – процедура установления соответствия качества подготовки обучающихся (выпускников) Школы требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

1.4. Настоящее Положение рассматривается на педагогическом совете, утверждается директором Школы.

2. Цели и задачи

2.1. Цель аттестации – мониторинг и диагностика освоения образовательных программ по учебным предметам, курсам учебного плана соответствующего уровня образования: начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования.

2.2. Задачи аттестации:

- установить фактический уровень учебных достижений обучающихся по предметам, курсам учебного плана;
- соотнести этот уровень с требованиями образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования;
- предоставить всем участникам образовательного процесса достоверную информацию о результатах аттестации через электронный журнал/дневник.

2.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся. Различают стартовый контроль, текущую, рубежную, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

2.3.1. Стартовый контроль знаний предназначен для определения уровня готовности каждого ученика и класса в целом к дальнейшему обучению, а также

для выявления типичных пробелов в знаниях обучающихся с целью организации работы по ликвидации этих пробелов. Одновременно стартовый контроль выполняет функцию первичного среза обученности и качества знаний обучающихся класса по предмету и определения перспектив дальнейшего обучения каждого ученика и класса в целом с целью сопоставления этих результатов с предшествующими и последующими показателями и выявления результативности работы учителя с классом.

2.3.2. Текущий контроль успеваемости (далее-текущая аттестация) обучающихся – это аттестация, проводимая в течение учебного периода (модуля) в соответствии с образовательной программой. Текущая аттестация проводится с целью систематического контроля и последующей коррекции уровня достижения обучающимися метапредметных и предметных знаний и умений (тем, разделов, глав учебных программ), степени сформированности универсальных учебных действий, а также носит мотивационный характер; направлена на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

2.3.3. Промежуточная аттестация – процедура установления уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин, предусмотренных образовательной программой за учебную четверть (полугодие) и год.

2.3.4. Итоговая аттестация – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы в 9, 11-х классах. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение выпускниками Школы имеющих государственную аккредитацию основных образовательных программ, является государственной итоговой аттестацией.

2.3.5. Под оценкой понимается определение и выражение в условных знаках-баллах степени соответствия обучающимися требованиям к уровню подготовки обучающихся, установленных образовательной программой. Целью оценивания является определение готовности обучающихся к дальнейшему обучению. Оценка выражается в форме отметки (в баллах), за исключением безотметочного оценивания. В Школе применяется пятибалльная система оценивания уровня подготовки обучающихся. Критерии оценивания по каждому предмету разрабатываются методическим объединением по данной образовательной области и утверждаются методическим советом.

2.3.6. Обучающиеся независимо от формы получения образования в обязательном порядке проходят промежуточную и итоговую аттестацию.

3. Порядок и сроки проведения аттестации обучающихся:

3.1. Стартовый контроль

3.1.1. Стартовый контроль проводится во всех классах, начиная со второго, по всем основным предметам в период с 15 по 30 сентября после повторения учебного материала прошлого года, организованного учителем на нескольких первых уроках или в ходе сопутствующего повторения при изучении нового материала. Время на проведение работы предоставляется в зависимости от количества часов, которые отводятся на изучение данного предмета в классе:

• 20–30 мин при одночасовых предметах;

• 30–40 мин, если на изучение предмета в неделю отводится 2-3 ч или более.

3.1.2. Тексты работ содержат задания базового уровня, т. к. основная цель стартового контроля – определение готовности учащихся к дальнейшему обучению. Количество заданий определяется временем на выполнение работы и степенью сложности заданий.

3.1.3. Задания подбираются в соответствии с требованиями ФГОС к предметным результатам освоения основной образовательной программы с учётом специфики содержания предметных областей.

3.1.4. Для каждого ученика и класса в целом подсчитывается процент выполнения заданий (процентное отношение выполненных заданий к

количеству заданий). Считается, что ученик справился с работой, если он выполнил не менее 60% заданий. Оценки за работу выставляются в электронный журнал по пятибалльной шкале: оценка “5” – при среднем балле от 4.6, оценка “4” – при среднем балле от 3.6, оценка “3” – при среднем балле от 2.6.

3.1.5. По результатам стартового контроля из числа учащихся, выполнивших менее 50% заданий, формируются группы учебного риска и определяются меры по ликвидации пробелов в знаниях учащихся на уроках и в рамках самостоятельной работы обучающихся дома.

3.1.6. Тексты работ и работы учащихся хранятся в учебной части в течение одного учебного года. Анализ работы составляется учителем и предоставляется заместителю директора по оценке качества образования.

3.2. Текущая аттестация (тематический контроль).

3.2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

3.2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы.

Порядок, формы, периодичность, количество контрольных мероприятий **текущей аттестации (тематического контроля)** отражается в рабочих

программах и календарно-тематических планах, которые утверждаются администрацией.

3.2.4. Формы текущей аттестации – письменная проверка, устная проверка (устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования и другое), комбинированная проверка (предполагает сочетание письменных и устных форм проверок). К письменной проверке относятся: проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

Руководители методических объединений и методический совет следят за ходом текущей аттестации, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в ее проведении.

3.2.5. Для проведения текущей аттестации и объективности контроля педагогические работники школы разрабатывают содержание заданий на основе следующих документов:

- Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373).
- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2011 № 1897).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 31 марта 2014 г. № 253 «Об утверждении федерального перечня учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования
- Примерные программы начального, основного общего образования, среднего общего образования. Реестр примерных основных общеобразовательных программ, Министерство образования и науки Российской Федерации.

- О сертификации качества педагогических тестовых материалов (Приказ Минобразования России от 17.04.2000 г. № 1122).

3.2.3. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками по пятибалльной системе оценивания. Педагогические работники, проверяя и оценивая работы обучающихся, выставляют отметки в электронный и бумажный журнал. Отметки за текущую аттестацию служат основанием для выставления четвертной оценки.

В случае пропуска уроков обучающимся, на которых осуществлялся текущий контроль успеваемости, родители (законные представители) могут написать заявление на имя директора с просьбой организовать сдачу работ(ы) текущей аттестации для предотвращения академической задолженности по аттестации за четверть.

Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

3.2.4. В целях равномерного распределения в течение года тематических проверочных работ и недопущения перегрузок учащихся, сроки их проведения планируются учителем на учебный триместр и отображаются в графике контрольных работ в электронном журнале.

3.2.5. Обязательным является ведение тетрадей для тематических контрольных мероприятий. Оценки за контрольную работу выставляются в соответствии с рекомендациями об оценивании знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования образовательного стандарта.

3.2.6. Текущий контроль обучающихся также может проводиться администрацией Школы в соответствии с планом внутренней системы оценки качества образования в форме контрольных и диагностических работ,

контрольного тестирования, в том числе с привлечением сторонних организаций.

Административная аттестация сопровождается разработанными и доступными для ознакомления обучающихся кодификатором, спецификацией и демоверсией контрольно-измерительных материалов.

3.2.7. Кодификатор:

- документ, описывающий элементы содержания по учебному предмету для составления КИМов (Контрольных Измерительных Материалов), выносимого на проверку учебного содержания.
- документ, описывающий все основные характеристики КИМов по учебному предмету.

Кодификатор описывает назначение и структуру работы, распределение заданий по частям, тематическим разделам, видам деятельности и уровням сложности, определяет систему оценивания отдельных заданий и работы в целом.

3.2.6. В спецификации описывается:

- тематика заданий и требования к текстам;
- типы заданий 2-х (базового и повышенного) уровней;
- умения и навыки, которые они проверяют;
- условия проведения диагностической работы;
- система оценивания отдельных заданий и работы в целом;
- рекомендации по переводу баллов в отметки;
- план демонстрационного варианта работы.

3.2.7. Демоверсия включает:

- демонстрационный вариант КИМ, возможный вариант (образец) диагностической работы. Не претендует на то, что включает **все** элементы того, что будет в вариантах работы, но отражает формат всех заданий.

Обучающиеся предупреждаются за две недели о предстоящем административном контроле.

3.4. Промежуточная аттестация

3.4.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью определения уровня достижения результатов освоения обучающимися содержания учебных программ по завершении учебной четверти и года.

Сроки проведения промежуточной аттестации определяются годовым учебным графиком. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

3.4.2. Виды промежуточной аттестации, начиная со второго класса:

Годовая аттестация - оценка качества освоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год. Определяется как среднее арифметическое четвертных оценок.

Оценка за четверть - оценка качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации.

Переводной экзамен в 10 классе - по окончании 10 класса обучающиеся сдают переводные экзамены: математика, русский язык в форме ЕГЭ.

3.4.3. Неудовлетворительные результаты годовой/четвертной промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются **академической задолженностью**.

3.4.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по соответствующему учебному предмету не более двух раз в сроки, определяемые Школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося. Задания для ликвидации академической задолженности готовятся учителем, рассматриваются и утверждаются педагогическим советом. Родители (законные представители) информируются о расписании ликвидации академической задолженности и видах заданий в виде информационного письма на бланке Школы.

3.4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.4.6. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.4.7. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Школа информирует родителей обучающегося в письменной форме о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащегося.

3.4.8. Результаты промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем выставлении отметок в электронный и бумажный дневник.

3.4.9. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.5. Итоговая аттестация

Освоение обучающимися основных образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается итоговой аттестацией, которая является обязательной.

3.5.1. Итоговая аттестация осуществляется в виде государственной (итоговой) аттестации в формах и порядке, определенных Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 года, нормативными документами Минобрнауки России и документами региональных органов управления образованием.

3.5.2. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, т.е. имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных (п.9 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки России от 25 декабря 2013 г. № 1394).

3.5.3. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена.

3.5.4. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена.

4. Права и обязанности участников процесса аттестации

4.1. Участниками процесса аттестации считаются: обучающийся и учитель, осуществляющий стартовый контроль, текущую и промежуточную аттестацию, администрация школы. Права обучающегося представляют его родители (законные представители).

4.2. Учитель, осуществляющий стартовый контроль, текущую и промежуточную аттестацию, имеет право:

- разрабатывать материалы для всех форм стартового контроля, текущей и промежуточной аттестации обучающихся;
- проводить процедуру аттестации и оценивать качество освоения обучающимися содержания учебных программ, соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям федерального государственного образовательного стандарта;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню подготовки по предмету.

4.3. Учитель в ходе аттестации не имеет права:

- использовать при составлении заданий тему (темы) соответствующего предмета, не предусмотренную образовательной программой соответствующего уровня образования;
- использовать методы и формы, не апробированные или не обоснованные в научном и практическом плане, без разрешения администрации;
- оказывать давление на обучающихся, проявлять к ним недоброжелательное, некорректное отношение;
- использовать внеучебное время ученика для текущего и тематического контроля уровня обученности, кроме предусмотренных расписанием консультационных занятий.

4.4. Классный руководитель обязан доводить через электронный журнал, родительские собрания, собеседования с родителями (законными представителями) результаты стартового контроля, текущей и промежуточной аттестации обучающихся класса. В случае объективной угрозы неаттестации обучающегося за год (четверть, полугодие) письменно уведомить его родителей (законных представителей) о данной ситуации, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) сдается в учебную часть.

4.5. Обучающийся имеет право:

- в случае болезни на выставление категории «б/о» (без отметки) в рамках стартового контроля или текущей аттестации;
- на доброжелательное отношение к нему в процессе аттестации;
- на независимую оценку его уровня подготовки педагогическими сотрудниками Школы.

4.6. Обучающийся обязан:

- проходить все формы аттестации в порядке, установленным Школой;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации школы;

- соблюдать все нормативы и правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

4.7. Родители (законные представители) ребенка имеют право:

- знакомиться с формами аттестации, нормативными документами, определяющими ее порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами любых форм аттестации, привлекать по согласованию со Школой независимых экспертов для определения уровня подготовки их детей;
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения Школой процедуры аттестации.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать все нормативные документы, определяющие порядок аттестации;
- корректно, вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка;
- вести контроль успеваемости своего ребенка, результатов его стартового контроля, текущей, промежуточной и итоговой аттестации;
- обеспечить ликвидацию их ребенком академической задолженности по соответствующему предмету в течение учебного года в случае перевода их ребенка в следующий класс условно.

4.9. Школа определяет нормативную базу проведения аттестации, ее порядок, периодичность, формы, методы в рамках своей компетенции и несет ответственность за качество уровня подготовки обучающихся.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.

5.2. По заявлению экстерна Школа вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в Школе, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в Школу.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в Школу не позднее, чем за две недели до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.