ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1699» УПРАВЛЕНИЯ ДЕЛАМИ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Принята на заседании педагогического совета
от «28» августа 2020 г.
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ:
директор
Комарова Е.В.
«28» августа 2020 г.

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы журналистики и ораторского мастерства»

Направленность программы: художественная
Уровень программы: ознакомительный

Возраст обучающихся: 3-4 класс; 5-8 класс
Срок реализации программы: 2 года

Автор-составитель программы:
Лебедева Ю. В.,
педагог дополнительного образования

МОСКВА - 2020

Структура дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы:

Раздел 1. Пояснительная записка

- перечень нормативно – правовых актов;
- направленность программы
- уровень освоения программы
- вид программы
- актуальность программы
- цель программы
- задачи программы
- отличительные особенности программы
- педагогическая целесообразность
- категория обучающихся
- срок реализации программы
- методы реализации программы
- средства реализации программы
- формы реализации программы и режим занятий
- планируемые результаты реализации программы

Раздел 2. Содержание программы

- пояснительная записка по содержанию программы
- тематический план (содержание учебного плана) 1-го года обучения
- учебный план 1 года обучения

Раздел 3. Формы контроля и оценочные материалы

- критерии оценки знаний обучающихся
- формы демонстрации результатов обучения

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

- учебно – методическое и информационное обеспечение программы
- материально – технические условия реализации программы

Раздел 1. Пояснительная записка

Перечень нормативно-правовых актов

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по журналистике и ораторскому мастерству «Основы журналистики и ораторского мастерства» составлена на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
- Приказ Департамента образования города Москвы «О мерах по развитию дополнительного образования детей в 2014-2015 году» от 17.12.2014 г. № 922 (в ред. от 7 августа 2015 года № 1308, от 8 сентября 2015 года № 2074)
- Санитарно – эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»

Направленность программы

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа «Основы журналистики и ораторского мастерства» носит образовательный характер и направлена на развитие у учащихся практических навыков в области журналистики и ораторского мастерства.

Уровень освоения программы – ознакомительный.

Вид программы – авторская.

Актуальность программы.

Актуальность программы обусловлена тем, что у детей среднего и старшего школьного возраста уже сформирована достаточно высокая компетентность в различных видах деятельности и в сфере отношений. Это и потребность в общении, и стремление участвовать в каком-то общем деле, и желание достигать успехов в каких-то областях. Эти качества определяют развитие личности ребенка. Как результат становления личности дети осваивают социальные позиции «Я в обществе» (приобщение себя к миру людей), «Я и общество» (усвоение основных векторов отношений между людьми и самоутверждение). С целью развития коммуникативных навыков у детей и для улучшения их социальной адаптации в условиях школы, была разработана образовательная программа по основам журналистики и ораторского мастерства.

Цель программы.

Целью образовательной программы «Основы журналистики и ораторского мастерства» является

- Создание системы по развитию интеллектуальных и творческих способностей обучающихся;

- развитие компетентности ребенка через решение практических задач, тренинговых заданий, деловых игр;

- формирование метапредметных способов действий и личностных качеств, связанных с поиском, получением, анализом, обработкой и передачей информации;
- формирование личностных качеств, необходимых для успешных публичных выступлений;
- формирование метапредметных навыков работы с письменными и устными текстами;
- профессиональная ориентация учащихся.

Задачи программы.

Задачи программы – развитие коммуникативности и успешного взаимодействия детей друг с другом, сотрудниками, родителями и гостями школы; создание у детей чувства принадлежности к группе и закрепление положительных эмоций от общего, творческого дела; развитие жизненно необходимых умений: справляться с волнением, исходить из своих возможностей, делать выбор и принимать решения, выступать на публике, уметь грамотно выражать свои мысли как устно, так и письменно.

Отличительные особенности программы:

- Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по журналистике и ораторскому мастерству «Основы журналистики и ораторского мастерства» объединяет в одном курсе два важных для современного человека навыка - публичных выступлений и умения писать тексты.
- В результате обучения происходит овладение умениями и навыками письменной и устной речи, освоение базовых журналистских навыков; навыков публичных выступлений, приобретение прочных навыков

управления аудиторией. А также овладение искусством блестящего рассказчика, умения говорить увлекательно, развитие красноречия.

Педагогическая целесообразность.

Педагогическая целесообразность программы обусловлена необходимостью освоения учащимися современной школы навыков публичных выступлений, составления презентаций и умения выражать свои мысли логично, ясно, четко, последовательно и грамотно как в устной, так и в письменной форме.

Данные учебные задачи реализуются в программе через проведение теоретических и практических занятий с использованием творческих заданий, игровых техник, ссоревновательных элементов.

На занятиях используются презентации, музыкальное сопровождение, видеоролики, настольные игры на развитие речи и творческих способностей.

Такие методы организации учебного процесса повышают интерес и мотивацию обучающихся, что помогает более успешному усвоению материала.

Основные виды и формы деятельность программы.

Деятельность программы по основам журналистики и ораторского мастерства включает различные виды и формы деятельности: познавательно-речевую деятельность: беседы на темы, возникающие в написании статей, викторины, дебаты, дидактические игры; деловые игры, игровые ситуации; составление историй по тематическим карточкам, речевые импровизации;

продуктивную деятельность: ведение дневника наблюдений, техники свободного письма, литературное редактирование, сбор материала для статей, отработка работы с текстом; подготовка к публичным выступлениям, рисование иллюстраций к статьям, использование различных способов аппликаций,

создание коллажей, творческая работа, проектная деятельность, групповая и индивидуальная рефлексия;

игровую деятельность: проведение различных настольных игр по развитию речи и творческих способностей, обучающихся с применением тематических карточек, творческих заданий.

Особое внимание уделяется искусству публичных выступлений: подготовке речи, технике выступления, работы с волнением, снятие мышечных зажимов посредством игровых тренинговых и индивидуальных упражнений и заданий.

Формы и методы работы на занятиях кружка – теория (ознакомление с ораторским искусством, особенностями публичной речи), групповые обсуждения, беседы, практика (групповые речевые импровизации, работа в парах, группах, дебаты в группе, публичные выступления перед малыми группами учащихся, игровые техники, участие в общешкольных мероприятиях). Большая часть работы отводится отработке практических навыков, в процентном соотношении – примерно 70-75% практических занятий.

Значимые результаты реализации программы (ожидаемые результаты):

Учащиеся, прошедшие обучение по данной программе, способны:

- понимать структуру публицистического текста; собирать и анализировать информацию, пользоваться источниками;
- различать качественную и некачественную информацию;
- выстроить структуру небольшого текста, грамотно используя источники информации;
- написать небольшой текст информационного характера (статью), в зависимости от требований разных видов СМИ, придумать к нему заголовок и подзаголовок;
- составить план и структурировать текст в соответствие с планом;

- выступать на публике, справляться с волнением,
- прорабатывать материал (публичное выступление, презентацию, статью) с учетом аудитории, перед которой необходимо выступить.

Способы предъявления результатов:

- В зависимости от возможностей образовательного учреждения и пожеланий учащихся и педагога форма предъявления результатов может быть осуществлена в различной форме: публикации в школьной газете (если в ОУ есть печатное издание), на сайте школы, создание своей газеты, социальных сетях; выступления перед одногруппниками, родителями, педагогами, участие в школьных мероприятиях, участие в конкурсах и олимпиадах.
- Курс условно делится на три блока или модуля: 1-ый модуль - по основам журналистики; 2-ой – по ораторскому мастерству; 3-й – мастер-класс по созданию презентаций. По результатам каждого модуля предполагается выполнение учащимися творческой работы в виде публичного выступления, презентации, публицистической работы, а также предусмотрен общий проект в виде выпуска школьного издания/ создания рубрики на страницу школьного сайта с опубликованными авторскими работами учащихся/ группы в социальных сетях с публикациями школьников. Курс предусматривает также публичную презентацию данного проекта перед аудиторией ОУ: учащимися, родителями, педагогами.

Критерии оценки результатов:

- Рефлексивная самооценка учащимися своей деятельности в рамках курса (для этого им предлагается к заполнению анкета);

- Групповая оценка в рамках определенных занятий по ораторскому мастерству и журналистике, групповое обсуждение с целью улучшения результатов работы;
- Итоговая работа по журналистике предполагает написание учащимся статьи в определенном публицистическом жанре и оценивается по следующим критериям: умение работать с фактами, собирать информацию, умение учитывать целевую аудиторию, разработка темы, проработка структуры статьи, наличие заголовка, подзаголовков, лида; литературна подача, наличие авторского мнения (позиции).
- Итоговая работа по ораторскому мастерству предполагает выступление учащегося на заданную тему перед группой (учащимися, родителями, педагогами) и оценивается по следующим критериям: выступление с точки зрения ораторского искусства (выразительность речи, структура подачи материала, свободное общение с группой, умение держать зрительный контакт с аудиторией, отвечать на вопросы, поддерживать интерес, навыки владения голосом, использование определенных поз, жестов, мимики и т.д.) и выступление с точки зрения структуризации текста и подачи материала (соответствие плану, учет целевой аудитории, проработка и подача фактов, выразительные средства языка и т.д.);
- Итоговая работа по созданию презентаций предполагает создание учащимся презентации на определенную тематику и выступление с ней перед группой (учащимися, родителями, педагогами) и оценивается по следующим критериям: соответствие заданной теме, структура текста, умение проработать материал и оставить главное, подача материала с учетом целевой аудитории, умение оперировать фактами, вызывать интерес аудитории и т.д.
- Промежуточные работы оцениваются в соответствии с критериями, обозначенными в рамках методических разработок занятий;

- При оценивании учащихся планируется использовать зачетно-рейтинговую (накопительную) систему, в результате которой оценивается не только выполнение творческих итоговых работ, но и оценка работы учащихся на каждом занятии.

Категория обучающихся:

Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая программа по журналистике и ораторскому мастерству «Основы журналистики и ораторского мастерства» ориентирована на преподавание в общеобразовательных учреждениях, а также в других учреждениях дополнительного образования.

Возраст обучающихся может варьироваться от 10 до 17 лет.

Срок реализации программы:

Срок реализации программы – один учебный год по 1 часу 2 раза в неделю.

Методы реализации программы:

Методы организации и осуществления учебной деятельности:

- словесные;
- наглядные;
- игровые;
- репродуктивный;
- продуктивный;
- научно-поисковые;
- проблемные;
- групповая работа;
- самостоятельная работа.

Методы стимулирования и мотивации обучающихся:

- методы формирования учебной мотивации
- методы формирования интереса
- методы раскрытия творческих способностей

Методы контроля:

Средства реализации программы:

- печатные
- информационно – коммуникационные
- учебно – практические
- дидактические
- технические

Формы реализации программы и режим занятий

Программой предусмотрены следующие **формы занятий**:

- групповые
- индивидуальные
- теоретические занятия
- практические занятия

1. *Групповые занятия:*
   - лекция: теоретические вопросы объясняет педагог;
   - семинар: один или несколько учащихся готовят для выступления доклад на определенную теоретическую тему; группа и преподаватель выступают в роли слушателей и оппонентов;
   - практическое занятие: выполнение практических заданий, отработка теоретических знаний на практике в малых группах, парах или индивидуально; может проводиться в форме дебат: "столкновение" двух

противоположных точек зрения; может включать игровые техники, деловые игры, тематические игры на развитие определенных навыков.

2. Индивидуальная работа:

- выполнение практических заданий по заданной тематике;
- работа с источниками во время занятия;
- работа с раздаточными материалами;
- индивидуальное выполнение упражнений по пройденной теме;
- самостоятельное выполнение домашнего задания.

Режим занятий

Занятия проходят два раза в неделю по одному часу.

Раздел 2. Содержание общеобразовательной программы дополнительного образования «Основы журналистики и ораторского мастерства»

Пояснительная записка по содержанию программы

Цель работы: Создание системы по развитию интеллектуальных и творческих способностей обучающихся.

Для реализации данной цели необходимо решить **следующие задачи**:

- создание оптимальных условий для выявления, поддержки и развития способностей обучающихся;
- проведение различных внеурочных конкурсов, интеллектуальных игр, позволяющих учащимся проявить свои возможности;
- предоставление возможности совершенствовать способности в совместной деятельности со сверстниками, научным руководителем через самостоятельную работу.

Цель Программы: овладение умениями и навыками письменной и устной речи, освоение базовых журналистских навыков; навыков публичных выступлений, приобретение прочных навыков управления аудиторией. А также овладение искусством блестящего рассказчика, умения говорить увлекательно, развитие красноречия.

Формы и методы работы на занятиях кружка –теория (ознакомление с ораторским искусством, особенностями публичной речи), групповые обсуждения, беседы, практика (групповые речевые импровизации, работа в парах, группах, дебаты в группе, публичные выступления перед малыми группами учащихся, игровые техники, участие в общешкольных мероприятиях). Большая часть работы отводится отработке практических навыков, в процентном соотношении – примерно 70-75% практических занятий.

Данный курс состоит их трёх модулей, связанных единой идеей с постепенным усложнением материала.

1 модуль - основы ораторского мастерства;

2 модуль – основы журналистики;

3 модуль -искусство составления презентаций.

Категория участников – дети 10-15 лет.

Ребята на занятиях учатся: снижать излишнее волнение; говорить свободно на любую тему; удерживать внимание публики; активно и грамотно использовать жесты, интонации, контакт глазами и т.д.; владеть своим речевым голосом; умению выступать перед публикой. Для развития речи используются различные задания и игры на развитие красноречия. Дети овладевают основными жанрами журналистики, пишут свои первые статьи.

На занятиях уделяется большое внимание обсуждению различных ситуаций, групповым дискуссиям, ролевому проигрыванию, творческому самовыражению, самопроверке и выступлению перед аудиторией.

Планируемые результаты:

Овладение техниками построения устной и письменной речи;

Умение контролировать свое эмоционально-психологическое состояние и реакцию аудитории;

Умение управлять своим телом и голосом;

Умение уместно использовать разные уровни энергетики, жесты, интонации, контакт глазами;

Умение корректно вести спор, дискуссию, дебаты;

Умение противостоять словесной агрессии;

Овладение основными ресурсами жанровой речи: убеждающая, художественная, ситуативная;

Знание и соблюдение правил речевого этикета в процессе публичного выступления и личного общения;

Умение готовиться к выступлению;

Выработка собственного стиля, особенной манеры общения с людьми, реализация через общение своей индивидуальности;

Овладение жанрами журналистики;

Умение работать с письменным текстом,

Овладение навыками редактирования, структуризации материала.

Умение составлять презентации.

Программа рассчитана на 2 (два) учебных года, по 1 часу 2 раза неделю.

Учебный план, представленный в данной программе, составлен для 1 (первого) года обучения и не включает темы, предназначенные для углубленного изучения предмета.

Темы занятий в силу специфики курса могут пересекаться между собой.

Модули и темы имеют условное разделение, и по необходимости, в зависимости от уровня группы, могут меняться местами.

Занятия корректируются в зависимости от групповой динамики, и в процессе обучения могут варьироваться.

Тематический план по программе «Основы журналистики и ораторского мастерства»

общеобразовательной программы дополнительного образования

Рассчитан на два года обучения в режиме занятий 2 раза в неделю по одному часу
Уровни овладения материалом: ознакомительный, базовый, углубленный.

Модуль по основам журналистики

Уровень1: ознакомительный/ базовый

Раздел 1. Введение в журналистику. Знакомство с основными жанрами журналистики и основы работы с текстом.

- **Тема 1. Знакомство. Введение в тему.**

✓ Занятие 1. Введение в журналистику. Что значит быть журналистом (тема-рефлексия). Знакомство.

✓ Занятие 2. Какие жанры журналистики существуют и чем они отличаются друг от друга

- **Тема 2. Введение в теорию и практику журналистики**

✓ Занятие 3. Теория по журналистике (интервью).
✓ Занятие 4. Практикум по предыдущей теме (интервью)
✓ Занятие 5. Базовые техники работы с текстом.
✓ Занятие 6. Практикум по базовым техникам работы с текстом

- **Тема 3. Целевая аудитория**.

✓ Занятие 7. Целевая аудитория и ее важность для создания хорошего текста.
✓ Занятие 8. Практикум по предыдущей теме.

Раздел 2. Работа над созданием текста. Статья – от идеи до реализации

- **Тема 4: Работа над созданием текста. Основные этапы в работе над статьей**

✓ Занятие 9. Идея. Как генерировать идеи. Техники генерирования идей

✓ Занятие 10. Занятие-практикум по генерации идей

✓ Занятие 11. Синопсис. Учимся оформлять идеи в синопсисы.

✓ Занятие 12. Практикум по составлению синопсисов

✓ Занятие 13. План статьи – важный этап в структуризации текста

✓ Занятие 14. Фактура. Как набирать и прорабатывать фактуру

✓ Занятие 15. Практикум по работе с фактурой

✓ Занятие 16. Факты. Работа с информацией. Важность проверки фактов в работе журналиста (по материалам Ковган про газетные утки)

✓ Занятие 17. Важность комментариев экспертов для доверия к тексту и информации. Как работать с экспертами

✓ Занятие 18. «Личный опыт читателей» как основа выработки лояльности/ доверия аудитории к текстам

✓ Занятие 19. Практикум по пройденной теме.

✓ Занятие 20. Практикум по пройденной теме

- **Тема 5. Работа над структурой текста**.

✓ Занятие 21. Что такое структура текста. Для чего нужно структурирование

✓ Занятие 22. Лиды. Виды лидов.

✓ Занятие 23. Практикум по составлению лидов

✓ Занятие 24. Подзаголовки. Важность подзаголовков в структурировании текста

✓ Занятие 25. Практикум по составлению подзаголовков

Тема 6. Визуальное структурирование текста. Использование техник привлечение внимания (таблицы, списки, врезы, личный опыт, комментарии, графики, приведение цифр и процентов)

✓ Занятие 26. Учимся структурировать текст в виде списков (работа над структурой, умение выделять главное из большой текстовой массы).

✓ Занятие 27. Практикум по составлению списков

✓ Занятие 28. Врезы. Важность врезов в визуальном восприятии текста. Какую информацию помещать во врезы.

✓ Занятие 29. Практикум по выборке и подаче материала для врезов

✓ Занятие 30. Другие методы структурирования материала при работе с текстом

✓ Занятие 31. Роль иллюстраций в оформлении текста.

- **Тема 7. Заголовок. Важность заголовка при подготовке текста. Почему заголовок формируется в конце работы над текстом.**

✓ Занятие 31. Заголовок. Виды заголовков. Заголовки в разных жанрах СМИ

✓ Занятие 32. Занятие-практикум по составлению заголовков

- **Тема 8. Заключение в тексте.**

✓ Занятие 33. Заключение в тексте. Важность заключения для целостного восприятия материала. Правило «Штирлица» (начало-конец). Каким должно быть заключение.

✓ Занятие 34. Практикум по составлению заключения

- **Тема 9. Практикум**

✓ Занятие 35. Практикум по пройденным темам . Творческая работа. Обозначение тем, начало работы над текстами

✓ Занятие 36. Практикум по пройденным темам. Творческая работа. Анализ материалов учащихся.

- **Тема 10. Анализ пройденного материала**

✓ Занятие 37 . Практикум по пройденной теме. Взаимопроверка. Обмен опытом.
✓ Занятие 38 . Практикум по пройденной теме. Взаимопроверка. Обмен опытом. Анализ материалов учащихся.

(38 часов)

Уровень 2: базовый

Раздел 3. Литературное редактирование как основа грамотного текста. Нормы языка в публицистических текстах.

- **Тема 11. Норма русского и ее важность для работы с письменным и устным текстом.**

✓ Занятие 1. Понятие нормы языка. Нарушение норм русского языка и пути их преодоления. Занятие проводится в контексте ознакомления учащихся с понятием речевых норм, сфер их нарушения и преодоления.
✓ Занятие 2. Практикум. Практическая часть урока состоит из выполнения учащимися заданий на определение и устранение нарушений языковых норм в текстах.

- **Тема 12. Грамматические нормы как основы для редактирования публицистических текстов.**

✓ Занятие 1. Нарушение грамматических нормы и способы их устранения.
✓ Занятие 2. Практикум по пройденной теме. Практическая часть урока состоит из выполнения учащимися заданий на определение и устранение нарушений языковых норм в текстах.

- **Тема 13. Лексические нормы как основы для редактирования публицистических текстов.**

✓ Занятие 1. Нарушениия лексических норм и пути их преодоления

✓ Занятие 2. Практикум по пройденной теме. Практическая часть урока состоит из выполнения учащимися заданий на определение и устранение нарушений языковых норм в текстах.

- **Тема 14. Стилистическая сочетаемость в публицистиеских текстах.**

✓ Занятие 1. Понятие стилистической сочетаемости. Нарушения стилистической сочетаемости в текстах современных СМИ.

✓ Занятие 2. Практикум по пройденной теме. Практическая часть урока состоит из выполнения учащимися заданий на определение и устранение нарушений стилистической сочетаемости в текстах.

✓ Занятие 3. Синонимический ряд как элемент стилистической парадигмы языка (ест-кушает и т.д.). Практикум по работе с синонимами

Раздел 4. Основные качества речи и их использование в текстах современных СМИ

Тема 1. Красочность речи

Тема 2. Выразительность речи

Раздел 5. Фигуры речи и их использование в текстах современных СМИ

Тема 1. Роль метафоры в создании публицистических текстов

Тема 2. Роль оксюморонов в создании публицистических текстов

Тема 3. Гротеск как способ влияния на аудиторию

Тема 4. Юмор как способ влияния на аудиторию в текстах современных СМИ

Уровень 3: Углубленный уровень – предполагает владение обучающимися уровнями ознакомительный и базовый.

Раздел 6. Жанры журналистики

Тема 1. Основные жанры журналистики

Тема 2. Новость

Тема 3. Заметка

Тема 4. Интервью

Тема 5. Репортаж

Тема 6. Статья

Тема 7. Обзор

Модуль по основам ораторского мастерства

Уровень 1: ознакомительный и базовый

Раздел 1. Ораторское мастерство как практический инструмент воздействия на аудиторию

Тема 1. Что такое риторика. Почему важно быть хорошим оратором (тема-рефлексия)

Тема 2. Ораторское искусство. Целевая аудитория.

Тема 3. Ораторское мастерство. Тема: «Имидж – путь к успеху»

Тема 4. Собирательный образ хорошего оратора. Основные критерии его оценки аудиторией. Анализ выступлений.

✓ Занятие 1. Поза, жесты и мимика. Как поза, жесты и мимика влияют на восприятие оратора аудиторией.

✓ Занятие 2. Паузы. Важность пауз в публичной речи.

✓ Занятие 3. Анализ выступлений. Видео-запись коротких выступлений участников и их детальный анализ с точки зрения заявленной темы и пройденного ранее материала.

Раздел 2. Речевые импровизации как важный инструмент успешного оратора.

Тема 5. Речевые импровизации и их роль в становлении ораторского мастерства. Практикумы по письменным и устным речевым импровизациям (3-4 занятия)

Раздел 3. Нормы русского литературного языка как основа грамотной речи

Тема 6. Орфоэпические нормы и важность их соблюдения для оратора

Тема 7. Норма русского литературного языка и ее важность при подготовке устного выступления

✓ Норма языка для радиоведущего. Игра-тренинг «Диктор на радио»

✓ Нарушение норм русского литературного языка и пути их преодоления

✓ Синонимический ряд. Важность владения синонимами для оратора

✓ Игра слов. Важность правильного словоупотребления для ораторов

✓ Работа над словарным запасом как важный этап подготовки публичных выступлений

✓ Словарный запас как необходимое условие для хорошего оратора

Раздел 4. Техника речи как необходимый инструмент при публичном выступлении.

Тема 8. Техника речи.

Занятие 1. Постановка голоса. Практикум

Затнятие 2. Речевое дыхание. Практикум

Занятие 3. Дикция. Практикум

Раздел 5. Подготовка публичной речи как основа успешного выступления

Тема 9. Подготовка речи: выбор темы, цель выступления

Тема 10. Сбор информации для оратора как важный этап подготовки хорошего текста.

Тема 11. Структура выступления. Композиция речи

Тема 12. Убедительность речи. Взаимодействие с аудиторией. Энергетика речи.

Модуль по основам подготовки презентации

Раздел 1. Подготовка презентации.

Тема 1. Планирование презентации. Четыре основных вопроса: кто, что, где и почему. Цель и тема презентации. Время и продолжительность презентации. Место проведения презентации. Анализ аудитории. Общение со слушателями. Сторителлинг

Тема 2. Подготовка презентации. Первичные и вторичные источники информации. Проработка структуры выступления. Обработка компонентов презентации. Работа с демонстрационными материалами.

Тема 3. Информационная составляющая презентации. Обязательные сведения и дополнительная информация. Использование статистических данных. Цитаты, определения, аналогии, примеры. Стилистика презентации. Юмор во время презентации.

Тема 4. Эмоциональная составляющая презентации. Мимика и жесты докладчика. Контакт с аудиторией. Методы вовлечения аудитории. Вопросы и ответы во время презентации.

Тема 5. Тестовая составляющая презентации. Принцип «пирамиды» в текстах презентации.

Раздел 2. Практикум по созданию презентаций.

Раздел 3. Представление презентации.

Тема 1. Репетиция презентации.

Тема 2. Культура представления и тип поведения.

Тема 3. Работа над внешним видом и уверенностью в себе. Тренировка проведения презентации. Подведение итогов.

Учебный план дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы «Основы журналистики и ораторского мастерства».

1-й год обучения.

№	Название разделов и тем	Количество часов			Форма контроля
		Теория	Практика	Всего	
1.	**Модуль по основам журналистики**				Творческая работа. Опрос
1.1.	Раздел 1. Введение в журналистику. Знакомство с основными жанрами журналистики и основы работы с текстом.	1	1	2	
1.2.	Раздел 2. Работа над созданием текста. Статья – от идеи до реализации	2	6	8	
1.3.	Раздел 3. Литературное редактирование как основа грамотного текста. Нормы языка в публицистических текстах.	2	6	8	
1.4	Раздел 4. Основные качества речи и их использование в текстах современных СМИ	2	4	6	
1.5	Раздел 5. Фигуры речи и их использование в текстах современных СМИ	2	4	6	
Итого количество часов за 1-й модуль		**10**	**20**	**30**	
2.	**Модуль по основам ораторского мастерства**				Творческая итоговая работа Опрос
2.1.	Раздел 1. Ораторское мастерство как практический инструмент воздействия на аудиторию	2	4	6	
2.2.	Раздел 2. Речевые импровизации как	-	6	6	

	важный инструмент успешного оратора.				
2.3.	Раздел 3. Нормы русского литературного языка как основа грамотной речи	2	4	6	
2.4	Раздел 4. Техника речи как необходимый инструмент при публичном выступлении.		6	6	
2.5	Раздел 5. Подготовка публичной речи как основа успешного выступления	2	4	6	
Итого количество часов за 2-й раздел		**6**	**24**	**30**	
3.	**Модуль по основам подготовки презентаций**				Творческая итоговая работа Опрос
3.1.	Раздел 1. Подготовка презентации.	2	2	4	
3.2.	Раздел 2. Практикум по созданию презентаций.	-	3	3	
3.3	Раздел 3. Представление презентации.	-	1	1	
Итого количество часов за 3-й раздел		**2**	**6**	**8**	
	Итого:			**68**	

Раздел 3. Формы контроля и оценочные материалы.

- формы предъявления результатов обучающихся
- формы демонстрации результатов обучения

Формы предъявления результатов обучающихся:

- В зависимости от возможностей образовательного учреждения и пожеланий учащихся и педагога форма предъявления результатов может быть осуществлена в различной форме: публикации в школьной газете (если в ОУ есть печатное издание), на сайте школы, создание своей газеты, социальных сетях; выступления перед одногруппниками, родителями, педагогами, участие в школьных мероприятиях, участие в конкурсах и олимпиадах.
- Курс условно делится на три блока или модуля: 1-ый модуль - по основам журналистики; 2-ой – по ораторскому мастерству; 3-й – мастер-класс по созданию презентаций. По результатам каждого модуля предполагается выполнение учащимися творческой работы в виде публичного выступления, презентации, публицистической работы, а также предусмотрен общий проект в виде выпуска школьного издания/ создания рубрики на страницу школьного сайта с опубликованными авторскими работами учащихся/ группы в социальных сетях с публикациями школьников. Курс предусматривает также публичную презентацию данного проекта перед аудиторией ОУ: учащимися, родителями, педагогами.

Формы демонстрации результатов обучения:

- Рефлексивная самооценка учащимися своей деятельности в рамках курса (для этого им предлагается к заполнению анкета);
- Групповая оценка в рамках определенных занятий по ораторскому мастерству и журналистике, групповое обсуждение с целью улучшения результатов работы;
- Итоговая работа по журналистике предполагает написание учащимся статьи в определенном публицистическом жанре и оценивается по следующим критериям: умение работать с фактами, собирать информацию, умение учитывать целевую аудиторию, разработка темы, проработка структуры статьи, наличие заголовка, подзаголовков, лида; литературная подача, наличие авторского мнения (позиции).
- Итоговая работа по ораторскому мастерству предполагает выступление учащегося на заданную тему перед группой (учащимися, родителями, педагогами) и оценивается по следующим критериям: выступление с точки зрения ораторского искусства (выразительность речи, структура подачи материала, свободное общение с группой, умение держать зрительный контакт с аудиторией, отвечать на вопросы, поддерживать интерес, навыки владения голосом, использование определенных поз, жестов, мимики и т.д.) и выступление с точки зрения структуризации текста и подачи материала (соответствие плану, учет целевой аудитории, проработка и подача фактов, выразительные средства языка и т.д.);
- Итоговая работа по созданию презентаций предполагает создание учащимся презентации на определенную тематику и выступление с ней перед группой (учащимися, родителями, педагогами) и оценивается по следующим критериям: соответствие заданной теме, структура текста, умение проработать материал и оставить главное, подача материала с учетом целевой аудитории, умение оперировать фактами, вызывать интерес аудитории и т.д.

- Промежуточные работы оцениваются в соответствии с критериями, обозначенными в рамках методических разработок занятий;
- При оценивании учащихся планируется использовать зачетно-рейтинговую (накопительную) систему, в результате которой оценивается не только выполнение творческих итоговых работ, но и оценка работы учащихся на каждом занятии.

Раздел 4. Организационно-педагогические условия реализации программы

Учебно – методическое и информационное обеспечение программы

Данная программа предполагает пользование учебниками, методическими пособиями и практическими пособиями по данной тематике для общеобразовательных учреждений и другими методическими материалами по выбору педагога дополнительного образования.

Рекомендуемый список литературы по модулю «Основы журналистики»:

Алексеев, К.А. Спортивная журналистика: Учебник для магистров / К.А. Алексеев, С.Н. Ильченко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 427 с.

Амзин, А. Новостная интернет-журналистика: Учебное пособие для студентов вузов / А. Амзин. - М.: Аспект Пресс, 2012. - 143 с.

Березин, В.М. Фотожурналистика: Учебник / В.М. Березин. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 226 с.

Бузин, В.Н. Медиапланирование. Теория и практика: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям "Реклама", "Маркетинг", "Психология", "Социология", "Журналистика" / В.Н. Бузин, Т.С. Бузина. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. - 495 с.

Гордиенко, Т.В. Журналистика и редактирование: Учебное пособие / Т.В. Гордиенко. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 176 с.

Колесниченко, А.В. Практическая журналистика: 15 мастер-классов. Учебное поссобие / А.В. Колесниченко. - М.: Аспект-Пресс, 2016. - 112 с.
Колесниченко, А.В. Практическая журналистика: Учебное пособие. 2-е изд. / А.В. Колесниченко. - М.: Изд. Моск.университета, 2013. - 192 с.
Конюкова, М. Журналистика для всех / М. Конюкова. - СПб.: Азбука-Аттикус, Азбука, 2012. - 224 с.
Корконосенко, С.Г. Политическая журналистика: Учебник для бакалавриата и магистратуры / С.Г. Корконосенко. - Люберцы: Юрайт, 2016. - 319 с.
Мирошниченко, А. Работа в пресс-службе. Журналистика для пресс-секретарей / А. Мирошниченко. - М.: Альпина Пабл., МедиаЛайн, 2012. - 192 с.
Соколинский, В.М. Журналистика / В.М. Соколинский. - М.: КноРус, 2013. - 496 с.
Стровский, Д.Л. Отечественная журналистика новейшего периода. Учебное пособие. / Д.Л. Стровский. - М.: ЮНИТИ, 2014. - 359 с.
Цвик, В.Л. Телевизионная журналистика: Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030601 "Журналистика" / В.Л. Цвик. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. - 495 с.
23. Цвик, В.Л. Телевизионная журналистика. 2-е изд., перераб. и доп. Учеб. пособие. Гриф УМЦ "Профессиональный учебник". (Серия "Медиаобразование"). / В.Л. Цвик. - М.: ЮНИТИ, 2013. - 495 с.

Список литературы по модулям «Основы ораторского мастерства» и «Основы подготовки презентации»

«Камасутра для оратора» Р. Гандапас. «Олимп-Бизнес». Москва. 2007.
«Секреты ораторского мастерства» Мудрые советы 22 самых известных и преуспевающих ораторов XX. «Попурри». Минск. 2003.
«Логика речи» Зарецкая Е. Н. «Дело». 2007.
«Искусство оратора» Савкова З. В. «Санкт-Петербург». 2007.

«Бизнес-риторика» Кузнецов И. Н. Москва. 2007.
«Риторика в интеллектуальных играх и тренингах» Вагапова Д. Х. «Феникс». Ростов-на-Дону «Цитадель». Москва. 2007.
«Деловая риторика» Введенская Л. А., Павлова Л. А. Издательский центр «МарТ». 2004.
«Притча как школа красноречия» Тумина Л. Е. URSS. Москва.
«Учимся говорить публично» Владимир Шахиджанян. «Вагриус». Москва. 2006.
«Ораторское искусство» Зубра» А. С. «Дикта». Минск. 2007.
«Хорошая речь» под редакцией д.ф.н. профессора Кормилицыной М. А. и д.ф.н. профессора Сиротиной. URSS. Москва.
«Я вижу вас голыми» Рон Хофф. « Класс» независимая фирма.
«Мастер словесной атаки. Как воздействовать на людей магией слова» К. Бредемайер, Р. Нойман. «Феникс». Ростов-на-Дону. «Неоглори». Краснодар. 2008.
«Презентационный конструктор» Р. Гандапас. «Вершина». Москва. 2006.
«Как разговаривать с кем угодно, когда угодно и где угодно» Ларри Кинг. «Альпина Бизнес Букс». Москва. 2007.
«Черная риторика . Власть и магия слова» К. Бредемайер. «Альпина Бизнес Букс». Москва. 2006.
«Искусство убеждать» М. Вискап. «Эксмо». Москва.

Рекомендуемый список литературы по разделу «Культура речи и литературное редактирование»

Базовые учебники

Русский язык и культура речи / Под. ред. В.Д. Черняк. М.: Высшая школа, 2002.

Зарецкая Е.Н. Риторика: Теория и практика речевой коммуникации. М.: Дело, 1999.

Русский язык и культура речи / Под редакцией проф. В.И. Максимова. М.: Гардарики, 2008.

Основная литература

Васильева А.Н. Основы культуры речи. М., 1990.

Введенская А.Н., Павлова Л.Г., Кашаева Е.Ю. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов. Ростов-на-Дону: Феникс, 2000.

Водина Н.С., Иванова А.Ю., Клюев В.С. и др. Культура устной и письменной речи делового человека: Справочник- практикум. М., 1997.

Галь Нора. Слово живое и мертвое. *От «Маленького принца» до «Корабля дураков».* 5-е изд., доп. М.: Международные отношения, 2001.

Журавлева Л.И. Русский язык в алгоритмах (любое издание)

Иваненко Г.С., Кабанова Т.Н., Мительская Ж.З., Кохтев Н.Н. Риторика. М., 1994.

Михальская А.К. Основы риторики: Мысль и слово. М., 1996.

Педагогическое речеведение: Словарь-справочник. М., 1998.

Русский язык и культура речи: Учебник для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям /Под ред. Н.А.Ипполитовой. М.: ТК Велби, изд-во Проспект, 2004.

Формановская Н.И. Речевой этикет и культура общения. М., 1989.

Федосюк М.Ю. и др. Русский язык для студентов-нефилологов: Учебное пособие. М.: Флинта, 1997

Хазагеров Г.Г., Корнилова Е.Е. Риторика для делового человека: Учебное пособие для студентов. М.: Флинта, 2003.

Гойхман О.Я., Надеина Г.М. Речевая коммуникация: Учебник для вузов. М.: ИНФРА-М, 2001.

Головин Б.Н. Основы культуры речи: Учебник для вузов. М., 1988

Ивин А.А. Риторика: искусство убеждать: Учебное пособие. М.: ФАИР-ПРЕСС, 2003.

Карнеги Д. Как приобретать друзей и оказывать влияние на людей (любое изд.).

Колесникова Н.И. От конспекта к диссертации: Учебное пособие по развитию навыков письменной речи. М., 2002.

Культура делового общения: Учебное пособие для студентов. / Под ред. проф. Н.Г. Грудцыной. М.: МГПУ, 2002.

Культура русской речи: Учебник для вузов / Под ред. Л.К.Граудиной и Н. Ширяева. М., 2002.

Карлина Н.Н., Марков В.Т. и др. Языковые средства выражения типовых элементов содержания научного текста. М., 1987

Кузнецов И.Н. Риторика. Минск, 2000

Кукушкина О.В. Типы речевых неудач в русском языке. М., 1999

Культура русской речи и эффективность общения. М., 1996

Лаптева О.А. Живая русская речь с телеэкрана. М., 2000

Поварнин С.И. Спор: О теории и практике спора (любое изд.).

Русский язык и культура речи: Учебник. Теория. Практика./ Под ред. проф. В.И.Максимова. М.: Гардарики, 2000.

Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие /Автор-составитель Усанова О.Г. Челябинск, 2003.

Русский язык и культура речи: учебно-методическое пособие /Авторы-составители И.А. Стернин, М.С.Саломатина. Воронеж, 2003.

Сопер Поль Л. Основы искусства речи. М., 1992.

Стернин И.А. Введение в речевое воздействие. Воронеж, 2001.

Стернин И.А. Практическая риторика: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. М., 2003.

Шейнов В.П. Риторика. Минск, 2000.

Словари и справочники

Абрамов Н. Словарь русских синонимов и сходных по смыслу выражений. Любое издание.

Агеенко Ф.Л., Зарва М.В. Словарь ударений русского языка. М., 2000.

Бельчиков Ю.А., Панюшева М.С. Словарь паронимов русского языка. М., 1994

Большой орфографический словарь русского языка. Ред. С.Г. Бархударов и др. М., 1999

Граудина Л.К., Ицкович В.А., Катлинская Л.П. Грамматическая правильность русской речи. Опыт частотно-стилистического словаря вариантов. М., 1976

Ефремова Т.Ф., Костомаров В.Г. Словарь грамматических трудностей русского языка. М., 1999

Крысин А.П. Толковый словарь иноязычных слов. М.,1998

Культура устной и письменной речи делового человека. Справочник. М., 1997

Орфоэпический словарь русского языка. Ред. Р.И.Аванесов. Начиная с 5-го издания.

Розенталь Д.Э., Джанджакова Е.В., Кабанова Н.П. Справочник по правописанию, произношению, литературному редактированию. М., 1999

Руднев В.П. Словарь культуры XX века. М., 1999

Словарь антонимов русского языка. М., 1984

Словарь иностранных слов. М., 1988

Словарь новых слов русского языка. Под ред. Н.З.Котеловой. СПб, 1995

Словарь омонимов русского языка. М., 1974

Словарь сочетаемости слов русского языка. М., 1983

Современный словарь иностранных слов. М., 2000

Тематический словарь русского языка. Ред. В.В. Морковкин. М., 2000

Толковый словарь русского языка конца XX века. Языковые изменения. СПб., 1998

Рекомендуемые интернет-ссылки:

http://www.gramota.ru

Бесплатная справочная служба русского языка.

http://www.slovari.ru

Сайт Института русского языка им. В.В. Виноградова РАН и издательства «Азбуковник». Постоянно действует бесплатная справочная служба.

Материально – технические условия реализации программы

Материально-техническое обеспечение включает минимально допустимый перечень библиотечного фонда (книгопечатной продукции), печатных пособий, технических компьютерных и других информационных средств обучения, а также оборудования классной комнаты с учётом особенностей учебного процесса в начальной школе и специфики конкретного учебного предмета.

При наличии соответствующих возможностей школа может изменять это количество в сторону увеличения.

Для характеристики количественных показателей используются следующие обозначения:

Д –демонстрационный экземпляр (не менее одного экземпляра на класс);

К – полный комплект (на каждого ученика класса);

Ф – комплект для фронтальной работы (не менее одного экземпляра на двух учеников);

П – комплект, необходимый для работы в группах (один экземпляр на 5-6 человек).

Наименование объектов и средств материально-технического обеспечения	**Количество**
Библиотечный фонд (книгопечатная продукция)	
Федеральный государственный образовательный стандарт	**Д**

начального общего образования Рабочие программы Учебно-методические пособия и рекомендации	**Д** **К**
Печатные пособия	
Таблицы, схемы (в соответствии с программой обучения)	**Д**
Технические средства обучения	
Портативный компьютер Радиомикрофон (петличный) Музыкальный центр Сканер Принтер Копировальный аппарат	**Д** **Д** **Д** **Д** **Д** **Д**
Экранно-звуковые пособия	
Аудиовизуальные пособия Аудиозаписи музыкальные	**Д** **Д**
Учебно-практическое оборудование	
Тематические раздаточные материалы Настольные игры Тематические карточки для групповой работы Аптечка	**Ф** **Д** **П** **Д**