

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1699»
Управления делами Президента Российской Федерации

ПРИНЯТО
на Общешкольном собрании
родителей (законных представителей)
ФГБОУ СОШ № 1699
28.08.2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Федерального государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1699» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утв. Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 № 185.
- 1.2. Положение регламентирует порядок организации и деятельности Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет) в Федеральном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1699» Управления делами Президента Российской Федерации (далее - Школа).
- 1.3. Совет создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей).
- 1.4. Совет является представительным, консультативно-совещательным органом родительской общественности Школы.
- 1.5. Члены Совета родителей осуществляют свою деятельность на общественных началах, без оплаты.
- 1.6. Настоящее Положение принимается на Общешкольном собрании родителей большинством голосов его участников.
- 1.7. Решения Совета являются рекомендательными для органов управления Школой.

2. Задачи и компетенция Совета

2.1. Задачи Совета:

- 2.1.1. обеспечение соблюдения прав и законных интересов обучающихся и родителей (законных представителей) в Школе;
- 2.1.2. оказание консультативной помощи органам управления Школой по вопросам осуществления образовательной деятельности, создания комфортной образовательной среды;
- 2.1.3. формирование и выражение согласованного мнения родительской общественности при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- 2.1.4. содействие органам управления Школы в проведении родительских собраний, организации и проведения иных мероприятий;
- 2.1.5. содействие органам управления и педагогическим работникам Школы в осуществлении воспитательной деятельности, поддержании порядка и дисциплины, профилактике негативных проявлений, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- 2.1.6. развитие родительского самоуправления, ответственного отношения к образованию детей, родительского всеобуча;
- 2.1.7. поддержка родителей (законных представителей) Школы, находящихся в сложной жизненной ситуации.

2.2. Компетенция Совета:

- 2.2.1. координация деятельности родительских советов (комитетов) классов;
- 2.2.2. изучение мнения родителей о качестве образовательной деятельности Школы, доведение его до сведения органов управления Школой;
- 2.2.3. выражение мотивированного мнения родительской общественности по выбору меры дисциплинарного взыскания применительно к обучающемуся, совершившему дисциплинарный проступок;
- 2.2.4. ходатайство о досрочном снятии дисциплинарных взысканий с обучающегося до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания;
- 2.2.5. ходатайство о поощрении отличившихся обучающихся;
- 2.2.6. выражение мнения Совета при принятии локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей), в том числе об установлении требований к одежде обучающихся и Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- 2.2.7. выражение мнения Совета по установлению режима работы Школы, сроков каникул;
- 2.2.8. внесение предложений руководителю Школы об участии обучающихся в образовательных, досуговых, спортивных и иных мероприятиях федерального и (или) регионального или иного уровня;
- 2.2.9. организация совместных детско-родительских мероприятий образовательной и (или) досуговой направленности;
- 2.2.10. содействие в организации профориентации обучающихся Школы;

- 2.2.11. поощрение родителей Школы за активную деятельность в жизни Школы в нематериальных формах (благодарность, размещение на доске почета и пр.)
- 2.2.12. проведение просветительской работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам образовательной деятельности, прав, обязанностей и ответственности родителей;
- 2.2.13. рассмотрение обращений, поступивших в адрес Совета.

3. Состав и организация работы Совета

- 3.1. В состав Совета на добровольной основе входят родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, избранные открытым голосованием простым большинством голосов на родительском собрании класса в качестве председателей родительского совета (комитета) класса.
- 3.2. Персональный состав Совета утверждается ежегодно, по состоянию на 15 сентября текущего учебного года.
- 3.3. Персональный состав Совета на учебный год подлежит изменению и повторному утверждению в случае:
 - 3.3.1. избрания (переизбрания) нового председателя родительского совета (комитета) класса;
 - 3.3.2. изменения персональных данных председателя родительского совета (комитета) класса (члена Совета).
- 3.4. В состав Совета могут быть включены родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся Школы, которые:
 - 3.4.1. выразили желание работать в Совете;
 - 3.4.2. приглашены для участия в работе Совета согласованным решением большинства его членов.
- 3.5. Выбытие из состава Совета возможно по личному желанию родителя (законного представителя) обучающегося или по решению родительского совета (комитета) класса, который родитель (законный представитель) представляет в Совете.
- 3.6. Для организации работы Совет из своего состава избирает Председателя и Секретаря.
- 3.7. Председатель Совета и Секретарь избираются ежегодно на первом заседании Совета в учебном году открытым голосованием простым большинством голосов.
- 3.8. Председатель Совета:
 - 3.8.1. формирует план работы Совета на учебный год;
 - 3.8.2. формирует повестку заседаний Совета в соответствии с планом и предложениями членов Совета;
 - 3.8.3. созывает заседания Совета;
 - 3.8.4. рассматривает предложения членов Совета по включению вопросов в план работы и (или) в повестку заседания;
 - 3.8.5. выносит на голосование вопросы повестки заседания,
 - 3.8.6. подписывает протокол заседания Совета;
 - 3.8.7. представляет Совет во взаимодействии с органами управления Школой, иными органами и организациями;
 - 3.8.8. отчитывается на Общешкольном родительском собрании о деятельности Совета.
- 3.9. Секретарь Совета:
 - 3.9.1. уведомляет членов Совета о дате, времени, месте и повестке заседания Совета;

- 3.9.2. готовит и рассылает материалы, необходимые для организации и проведения заседания Совета;
- 3.9.3. ведет протокол заседания Совета, протокол заочного голосования Совета;
- 3.9.4. передает оформленные протоколы на хранение в канцелярию Школы.
- 3.9.5. готовит бюллетени для заочного голосования, осуществляет их сбор;
- 3.9.6. доводит информацию о решениях Совета до сведения органов управления Школы.
- 3.10. Место заседания Совета определяет руководитель Школы по согласованию с Председателем Совета.
- 3.11. Руководитель Школы оказывает содействие Совету в обеспечении необходимым помещением для проведения заседаний, необходимой оргтехникой и расходными материалами для его работы.
- 3.12. Основной формой работы Совета является заседание.

4. Организация работы Совета

- 4.1. Совет самостоятельно определяет порядок своей работы.
- 4.2. Первое заседание Совета после его создания созывается по решению общего собрания родителей (законных представителей) обучающихся Школы не позднее 10 (десяти) рабочих дней после создания Совета или избрания нового состава Совета.
- 4.3. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в полугодие.
- 4.4. Заседания Совета проводятся в соответствии с планом работы на учебный год, который принимается на первом заседании Совета в новом учебном году.
- 4.5. Внеочередное заседание Совета может быть созвано:
 - 4.5.1. по инициативе не менее 50% членов Совета;
 - 4.5.2. по инициативе руководителя Школы, в том числе в случаях запроса мотивированного мнения Совета;
 - 4.5.3. по инициативе Управляющего совета и (или) Педагогического совета Школы;
 - 4.5.4. по инициативе органов государственной власти или местного самоуправления;
- 4.6. Заседания Совета могут проходить в форме видеоконференции.
- 4.7. Секретарь Совета извещает членов Совета о дате, времени и месте проведения заседания не позднее, чем за семь рабочих дней до даты его проведения.
- 4.8. Председатель Совета согласовывает с руководителем Школы и назначает дату, время и место проведения заседания Совета.
- 4.9. При рассмотрении локальных нормативных актов Школы заседание Совета назначается с учетом срока, который установлен локальными нормативными актами Школы, для рассмотрения и выражения мнения относительно принятия локальных нормативных актов и выбора меры дисциплинарного взыскания.
- 4.10. Уведомление о проведении заседания направляется членам Совета посредством рассылки по электронной почте или путем вручения лично получателю под роспись.
- 4.11. Заседания Совета правомочны, если на заседании присутствовало более 2/3 членов Совета.
- 4.12. Если на момент начала заседания Совета кворум не набран, заседание переносится на другую дату с последующим уведомлением членов Совета. При переносе заседания Совета повестка дня может быть изменена с учетом текущих потребностей.

- 4.13. Регламент выступлений устанавливается Председателем Совета по согласованию с докладчиками и содокладчиками.
- 4.14. Принятие решения по повестке заседания Совета осуществляется путем открытого голосования простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании.
- 4.15. Каждый член Совета при голосовании имеет один голос. Передача права голоса одним участником Совета другому запрещается.
- 4.16. Ход заседания и решения Совета фиксируются в протоколе. Протокол заседания Совета составляется не позднее 3 (трех) рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его Председателем и Секретарем. Протокол составляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Школы.
- 4.17. Оригиналы протоколов хранятся в канцелярии Школы.
- 4.18. Заседание Совета по вопросам, отнесенным к его компетенции, могут приниматься без проведения заседания (личного присутствия членов Совета) путем проведения заочного голосования (опросным путем).
- 4.19. Заочное голосование проводится путем обмена документами посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.
- 4.20. При проведении заочного голосования не менее чем за 10 (десять) рабочих дней членам Совета направляется предлагаемая повестка для голосования. Все члены Совета не менее чем за 3 (три) рабочих дня до начала голосования должны быть ознакомлены со всеми необходимыми информацией и материалами, а также иметь возможность вносить предложения о включении в повестку дня дополнительных вопросов не менее чем за 1 (один) рабочий день до начала голосования.
- 4.21. Заочное голосование может осуществляться посредством заполнения бюллетеней для заочного голосования.
- 4.22. В бюллетене указываются Ф.И.О. члена Совета, вопрос(ы) для голосования, дата и время окончания голосования, место сбора бюллетеней.
- 4.23. Бюллетени для заочного голосования направляются членам Совета не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до начала заочного голосования.
- 4.24. При заполнении бюллетеня для заочного голосования член Совета должен выбрать только один из возможных вариантов голосования («за», «против», «воздержался»). Заполненный бюллетень должен быть подписан членом Совета с указанием его фамилии и инициалов.
- 4.25. Бюллетень, заполненный с нарушением требований, указанных в настоящем Положении, признается недействительным, не участвует в определении кворума, необходимого для принятия решения Совета, и не учитывается при подсчете голосов.
- 4.26. Заполненный и подписанный бюллетень должен быть представлен членом Совета Секретарю в место и сроки, указанные в бюллетене.
- 4.27. Принявшими участие в заочном голосовании считаются члены Совета, чьи надлежащим образом заполненные бюллетени были получены Секретарем в установленные сроки.
- 4.28. Бюллетень, полученный Секретарем по истечении срока, указанного в бюллетене, не учитывается при определении кворума и подведении итогов голосования.
- 4.29. Заочное голосование считается состоявшимся, если:

- 4.29.1. все члены Совета извещены о вопросах, вынесенных на заочное голосование, сроках голосования, месте и способе сбора бюллетеней;
- 4.29.2. все члены Совета ознакомлены с необходимой для принятия решения информацией и материалами;
- 4.29.3. в установленной в повестке заседания срок окончания голосования проголосовали более чем 2/3 (две трети) членов Совета.
- 4.30. Установление наличия необходимого кворума при заочном голосовании осуществляет Секретарь Совета.
- 4.31. Для подсчета голосов из состава Совета простым большинством голосов избираются члены счетной комиссии в количестве 3-х человек. Выборы членов счетной комиссии могут быть проведены опросным путем.
- 4.32. Решение, принятое в заочной форме (опросным путем) считается принятым, если за него проголосовало простое большинство от установленного кворума.
- 4.33. На основании подведенных итогов голосования Секретарь оформляет решение Совета.
- 4.34. Председатель отчитывается о деятельности Совета за учебный год на Общешкольном родительском собрании.

5. Взаимодействие Совета с органами управления Школой, иными органами и организациями.

- 5.1. Совет взаимодействует с руководителем, коллегиальными органами управления Школой, представительными и совещательными ее органами по вопросам, отнесенным к его компетенции.
- 5.2. По приглашению указанных в п.5.1. органах Совет принимает участие в их деятельности путем делегирования своих членов и (или) выражения и оформления мотивированного мнения в порядке, установленном в локальном нормативном акте Школы.
- 5.3. По вопросам, относящимся к его компетенции Совет взаимодействует с организациями, деятельность которых направлена на развитие форм государственно-общественного управления, самоуправления, на социальную защиту и поддержку обучающихся и их родителей (законных представителей)

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение отменяется или изменяется по инициативе не менее 2/3 членов Общешкольного собрания родителей (законных представителей), а также в случае изменения действующего законодательства об образовании.

6.2. Решение по отмене или внесению изменений в настоящее Положение принимается простым большинством голосов членов Общешкольного собрания родителей (законных представителей).