

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1699»  
Управления делами Президента Российской Федерации

СОГЛАСОВАНО  
Протокол Педагогического совета  
от 26.08.2021 г. № 1



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о Совете по управлению качеством образования

#### 1. Общие положения

1.1. Совет по управлению качеством образования (далее – Совет) – представительный коллегиальный орган, действующий в сфере планирования и координации работы по формированию и развитию внутренней системы оценки качества образования в Федеральном государственном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 1699» Управления делами Президента Российской Федерации (далее – Школа).

1.2. Положение о Совете разработано на основании:

- Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012;
- Национальной доктрины образования в Российской Федерации до 2025 года № 751 от 04.10.2000;
- Государственной программы «Развитие образования» на 2013-2020 гг. № 2148-р от 22.11.2012;
- Стандарта ГОСТ ISO 9001-2011/Международным стандартом ISO 9001:2008/Системы менеджмента качества. Требования.

#### 2. Цели и задачи Совета

2.1. Целью деятельности Совета является реализация политики в области качества, обеспечивающей подготовку обучающихся в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС).

2.2. Основными задачами Совета являются:

- формирование проекта политики и стратегии в области качества образования;
- разработка плана создания и внедрения системы качества в Школе;
- распространение политики в области качества образования внутри Школы и во внешней среде;
- определение порядка проведения мероприятий внутреннего аудита качества образования;
- рассмотрение критериев и показателей для определения эффективности функционирования системы управления качеством образования;
- проведение оценки эффективности функционирования системы управления качеством образования;

- разработка предложений по выбору модели системы качества и представление их администрации Школы;
- анализ причин отклонений и несоответствий, выработка мероприятий корректирующих и предупреждающих действий появления несоответствующих результатов подготовки обучающихся;
- выработка предложений по планированию, организации, ресурсному обеспечению и поддержанию и развитию процессов образовательной организации на уровне, обеспечивающем выполнение требований ФГОС, а также его постоянному улучшению;
- участие в организации и проведении внутренних и внешних мониторингов условий и состояния образовательного процесса с целью своевременного выявления тенденций, а также несоответствий в области качества подготовки обучающихся;
- разработка предложений по участию Школы в мероприятиях регионального, всероссийского и международного уровня, посвященных оценке качества образования.

### **3. Состав и структура Совета**

3.1. Состав Совета определяется в соответствии с комплексом мер по формированию и развитию системы управления качеством в Школе и особенностями каждого этапа этого процесса.

3.2. В состав Совета входят руководитель (директор) Школы, заместители директора по учебно-воспитательной работе, заведующие учебной частью в начальной, основной, средней школе, учителя-методисты. На отдельные заседания могут приглашаться другие педагогические работники Школы, а также работники других образовательных организаций, эксперты в области оценки качества образования, представители общественности.

3.3. Состав Совета утверждается приказом директора образовательной организации.

3.4. Председателем Совета является заместитель директора по управлению качеством образования Школы.

3.5. Заместитель председателя и секретарь Совета выбираются из его состава на заседании сроком на два года.

3.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

### **4. Организация деятельности**

4.1. Совет осуществляет работу по плану, составленному на год и утвержденному председателем Совета.

4.2. Решения принимаются большинством голосов членов Совета при участии в голосовании не менее 1/2 его состава. Организацию работы Совета (подготовку заседаний Совета и доведение принятых им решений до сведения заинтересованных лиц, контроль исполнения решений), осуществляет председатель (заместитель председателя) Совета.

4.3. Протоколы Совета хранятся у председателя Совета.

4.4. Совет регулярно (не реже одного раза в год) отчитывается о своей работе на педагогическом совете.

### **5. Права и ответственность Совета**

5.1. Совет имеет право:

5.1.1. Выносить на обсуждение предложения в области формирования внутренней системы оценки качества образования.

5.1.2. Запрашивать и получать информацию в соответствии с регламентом, определенным выбранной моделью системы качества.

5.1.3. Рассматривать и обсуждать документы и давать рекомендации руководителю по их утверждению.

5.1.4. Рекомендовать администрации проведение мероприятий контролирующего характера по направлениям деятельности Школы.

5.1.5. Рекомендовать руководству о составе специально назначаемых комиссий по проведению внутреннего аудита в рамках формирования и развития внутренней системы оценки качества образования и участвовать в их работе.

5.1.6. Давать предложения руководству о направлении сотрудников на обучение для повышения квалификации в области систем качества в образовательные организации профессионального образования.

5.1.7. Давать предложения о проведении конференций и семинаров, по проблемам качества образования.

5.2. Совет несет ответственность

5.2.1. Сфера ответственности членов Совета по качеству образования определяется настоящим Положением.

5.2.2. Члены Совета своевременно готовят материалы, анализируют результаты и вырабатывают решения, способствующие устранению выявленных недостатков в обеспечении качества образования по всем направлениям деятельности Школы.

5.2.3. Совет несет ответственность за компетентный анализ соответствия формируемой системы качества требованиям

## **6. Документация Совета**

6.1. Настоящее Положение

6.2. План работы Совета на учебный год

6.3. Отчет Совета за учебный год

6.4. План внутришкольного контроля

6.5. План работы группы аудиторов внутренних проверок

6.6 Аналитические отчеты по результатам внутреннего и внешнего контроля качества образования

6.7. Протоколы заседаний Совета.